ระบบ CWIE คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

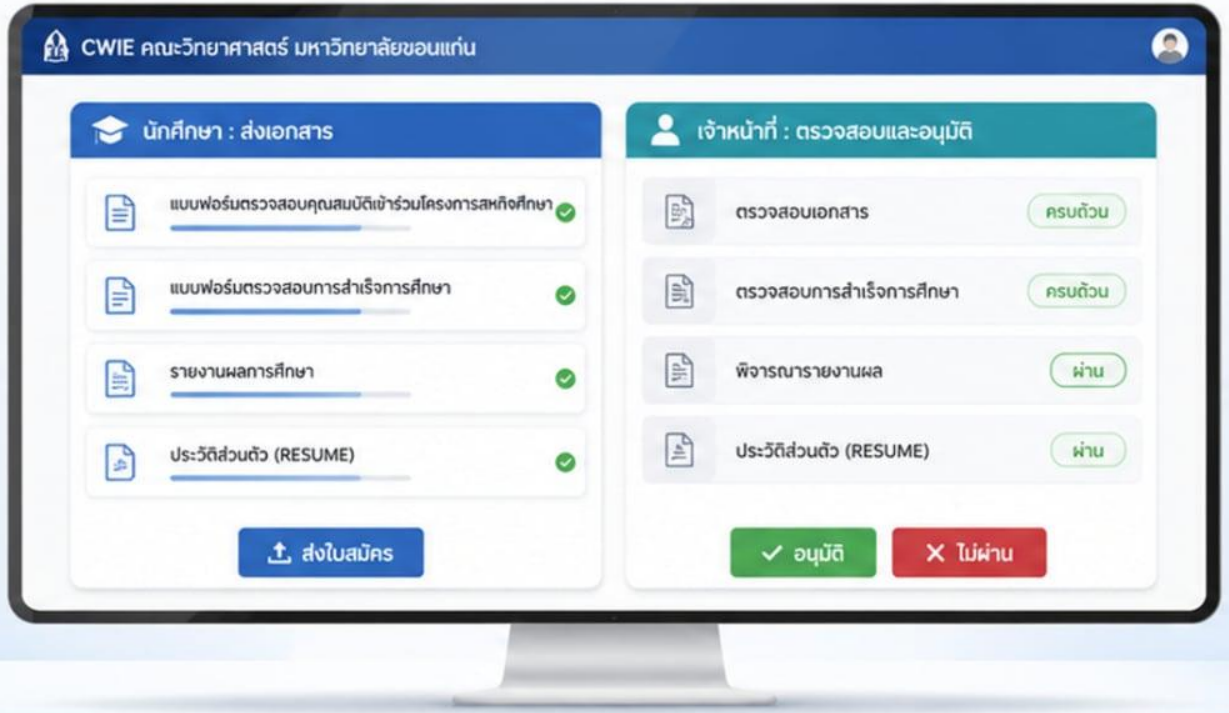
ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสหกิจศึกษา

cwie.sc.kku.ac.th

สแกนเพื่อเข้าระบบ
cwie.sc.kku.ac.th

ข้อมูลนำเข้า (INPUT)

- **สาขาวิชา / ภาควิชา** — ข้อมูลรายวิชาที่เปิดในภาคการศึกษา
- **ข้อมูลนักศึกษา** — ข้อมูลนักศึกษาและสถานะ
- **การสมัครสหกิจศึกษา** — เอกสารประกอบการสมัคร
- **ฐานข้อมูลกลาง** — ประกอบการบริหารจัดการ



ผลลัพธ์ (OUTPUT)

- **หนังสือขอความอนุเคราะห์** — สำหรับสถานประกอบการ
- **หนังสือส่งตัวนักศึกษา** — เข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- **รายงานและสารสนเทศ** — สถิติและข้อมูลสำหรับผู้บริหาร

นักศึกษา ส่งเอกสารออนไลน์ → **เจ้าหน้าที่** ตรวจสอบและพิจารณา → **ฐานข้อมูลกลาง** จัดเก็บปลอดภัย → **ติดตามสถานะ** โปร่งใส ตรวจสอบได้

หัวข้อการนำเสนอ

1. **ภาพรวมระบบ** — วัตถุประสงค์และขอบเขต
2. **กระบวนการดำเนินงาน** — ตั้งแต่สมัคร ตรวจสอบ จนถึงอนุมัติ
3. **ผลลัพธ์และเป้าหมายระยะถัดไป** — ประโยชน์ของระบบและแนวทางพัฒนา

ภาพรวมระบบ CWIE

ข้อมูลสำคัญและขอบเขตของระบบ

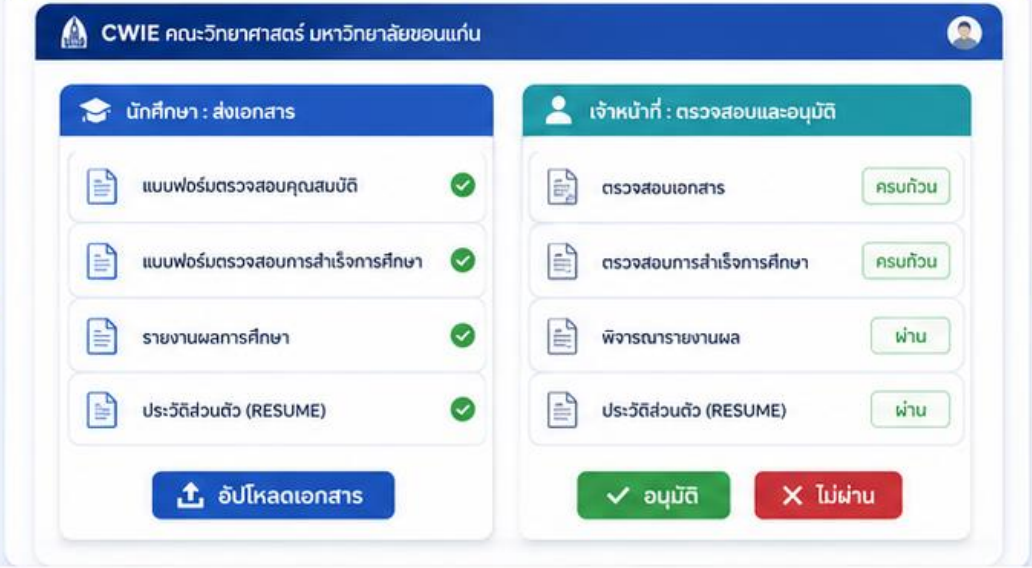
cwie.sc.kku.ac.th

สหกิจศึกษา
คณะวิทยาศาสตร์
cwie.sc.kku.ac.th

ข้อมูลนำเข้า

- สาขาวิชา
- รายวิชาในภาคการศึกษา
- ข้อมูลนักศึกษา
- ข้อมูลการสมัคร
- ข้อมูลสถานประกอบการ

ระบบ CWIE



นักศึกษา — ส่งเอกสารออนไลน์ → เจ้าหน้าที่ — ตรวจสอบและพิจารณา → ฐานข้อมูลกลาง — จัดเก็บปลอดภัย → ติดตามสถานะ — โปร่งใส ตรวจสอบได้

สิ่งที่ระบบสนับสนุน

- ใบสมัครเข้าร่วมโครงการ
- หนังสือขอความอนุเคราะห์
- หนังสือส่งตัวนักศึกษา
- ฐานข้อมูลนักศึกษา
- ฐานข้อมูลสถานประกอบการ

รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษาไว้ในฐานข้อมูลกลาง

เพื่อสนับสนุนการสมัคร การตรวจสอบ และการจัดทำเอกสารอย่างเป็นระบบ

กระบวนการดำเนินงานผ่านระบบ

ตั้งแต่การสมัครจนถึงการพิจารณา

cwie.sc.kku.ac.th

สแกนเพื่อเข้าสู่ระบบ
cwie.sc.kku.ac.th

1 นักศึกษากรอกข้อมูล

ข้อมูลนักศึกษา

ชื่อ - นามสกุล
นายทดสอบ ระบบทดสอบ

รหัสประจำตัว
6530201234

สาขาวิชา
คณิตศาสตร์

ชั้นปี
4

บันทึกข้อมูล

- กรอกข้อมูลส่วนตัวและรายละเอียดการสมัคร

2 เลือกสถานประกอบการ

ค้นหาสถานประกอบการ

ค้นหา...

รายชื่อสถานประกอบการ

- บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
- ห้างหุ้นส่วนจำกัด ขอนแก่น
- โรงเรียนตัวอย่างวิทยา
- โรงพยาบาลตัวอย่าง

เลือก

- ค้นหาและเลือกสถานที่ฝึกสหกิจศึกษา

3 อัปโหลดเอกสารประกอบ

ข้อมูลการส่งใบสมัคร

เอกสาร 4 รายการ

- แบบฟอร์มตรวจสอบคุณสมบัติเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา
- แบบฟอร์มตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา
- ใบรายงานผลการศึกษา
- ประวัติส่วนตัว (RESUME)

อัปโหลดครบ 4 รายการ

- เอกสาร 4 รายการสอดคล้องตามข้อกำหนด

4 ส่งใบสมัคร

ส่งใบสมัครเรียบร้อยแล้ว

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569

ดูสถานะการดำเนินงาน

- ระบบบันทึกใบสมัครและส่งเข้าสู่กระบวนการ

5 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

ตรวจสอบเอกสาร

เอกสาร 4 รายการ

- แบบฟอร์มตรวจสอบคุณสมบัติเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา
- แบบฟอร์มตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา
- ใบรายงานผลการศึกษา
- ประวัติส่วนตัว (RESUME)

ตรวจสอบเพิ่มเติม

- ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารตรวจสอบผ่านระบบเดียวกัน

6 พิจารณาผ่าน / ไม่ผ่าน

ผลการพิจารณา

- ผ่านการพิจารณา
- ไม่ผ่านการพิจารณา

ความคิดแห็น (ถ้ามี)

บันทึกผลการพิจารณา

- เจ้าหน้าที่พิจารณาและบันทึกผลการพิจารณา

7 ติดตามสถานะการดำเนินงาน

สถานะการดำเนินงาน

- ส่งใบสมัคร — 20 ก.พ. 2569
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร — 20 ก.พ. 2569
- พิจารณาผล — กำลังดำเนินการ
- เสร็จสิ้น

- ติดตามสถานะได้ทุกขั้นตอนแบบเรียลไทม์

นักศึกษาและเจ้าหน้าที่ดำเนินงานผ่านระบบเดียวกัน ทำให้ขั้นตอนชัดเจน ตรวจสอบได้ และติดตามสถานะได้สะดวก

ผลลัพธ์ ประโยชน์ และเป้าหมายระยะถัดไป

สิ่งที่ได้จากระบบปัจจุบันและแนวทางการพัฒนา

ระบบ CWIE
คณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
cwie.sc.kku.ac.th

1 ผลลัพธ์จากระบบ

- ใบสมัครเข้าร่วมโครงการ
- หนังสือขอความอนุเคราะห์
- หนังสือส่งตัวนักศึกษา
- ฐานข้อมูลนักศึกษา
- ฐานข้อมูลสถานประกอบการ

ที่ อว 660301.1.1/

มหาวิทยาลัยขอนแก่น
123 ถนนลิศราภพ
อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น 40002

เรื่อง ขอส่งตัวนักศึกษาเข้ารับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์คัดสรรบุคลากร 4

ตามแบบตอบรับนักศึกษาสหกิจศึกษา ที่ลงวัน(company_name) ยินดีรับ นักศึกษา สาขาวิชาคณิตศาสตร์ เข้ารับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จำนวน 1 คน คือ

1 นาย ทดสอบระบบ ทดสอบ รหัสประจำตัว 6500201234

ในการนี้ มหาวิทยาลัยขอนแก่น สาขาวิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ ใคร่ขอส่งตัวนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาดังกล่าว เข้ารับการปฏิบัติงาน ในระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 ถึงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 และออกหนังสือรับรองการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทินกร)
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาการและบริการวิชาการ
ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตัวอย่างเอกสารทางการ
สร้างจากข้อมูลในระบบ ครบถ้วน ถูกต้อง พร้อมใช้งาน

2 ประโยชน์ที่ได้รับ

- ลดการกรอกข้อมูลซ้ำ
- ลดการใช้เอกสารหลายช่องทาง
- ตรวจสอบข้อมูลได้สะดวก
- ติดตามสถานะได้ชัดเจน
- ค้นคืนข้อมูลได้รวดเร็ว

3 เป้าหมายระยะถัดไป

การพัฒนาในอนาคต

พัฒนาระบบบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

รองรับการบันทึกงาน ความก้าวหน้า ปัญหา ข้อเสนอแนะ และการสรุปผลการปฏิบัติงาน

จากระบบสมัครและจัดทำเอกสาร สู่ระบบติดตามการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนากระบวนการสหกิจศึกษาแบบครบวงจร